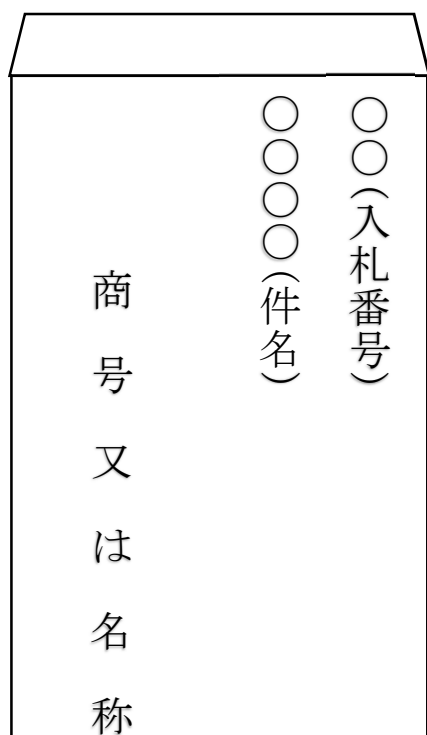


郵便入札封筒記入例（内封筒）

内封筒



※入札書を入れ封をしてください。
（該当する入札書1枚のみ）

【必須事項】

表面 ①入札番号 No.1

②件名

「尾道市浄化センターほか污水处理施設等包括的維持管理業務委託」
とお書きください。

③商号又は名称

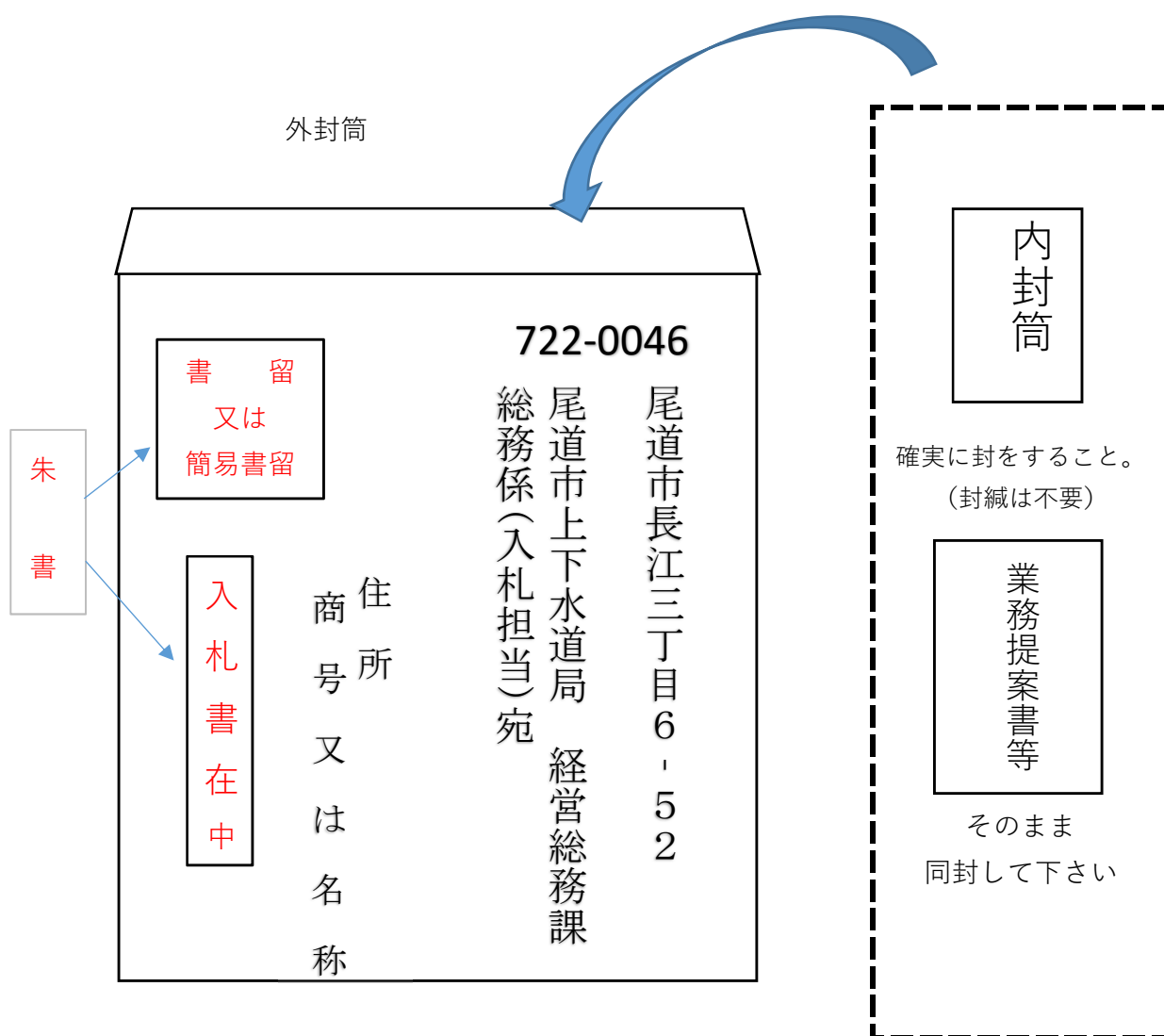
（例：「〇〇株式会社」「株□□」等）

【封入書類】

入札書

※内封筒の表面に記入した件名の入札書を1枚入れてください。

郵便入札封筒記入例と封入例（外封筒）



【必須事項】

- ①宛名・住所（入札通知に記載された送付先を記入）
- ②差出人住所
- ③商号又は名称
(例：「〇〇株式会社」「株式会社〇〇」等)
- ④「入札書在中」の記載（朱書）
- ⑤「書留」又は「簡易書留」の記載（朱書）

【封入書類】

- ①内封筒
- ②業務提案書およびその添付様式2-1～2-9（1回目のみ）